

بسمه تعالی

«فرم شماره ۳»

فرم درخواست برگزاری همایش داخلی، سمینار

۱- نام واحد دانشگاهی:	۲- نام انجمن:	۳- سال تحصیلی:
۴- نام دانشکده:	۵- شماره مجوز انجمن:	
۶- عنوان همایش داخلی / سمینار:	۷- تاریخ برگزاری:	
۸- چکیده موضوع همایش داخلی / سمینار:		
۹- اهداف:		
۱۰- ضرورت انجام:		
۱۱- پیش‌بینی تعداد مقالات قابل ارائه: تعداد کل مقالات ..... خواهد بود.		

۱۲- مشخصات اعضای کمیته علمی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات	تلفن همراه	e.mail
۱				
۲				
۳				

۱۳- مشخصات اعضای هیأت اجرایی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات	تلفن همراه	e.mail
۱				
۲				

۱۴- رئیس کمیته علمی:

۱- نام و نام خانوادگی: ..... تلفن تماس ضروری: ..... e.mail: .....

امضاء:

۱۵- رئیس کمیته اجرایی:

۱- نام و نام خانوادگی: ..... تلفن تماس ضروری: ..... e.mail: .....

امضاء:

۱۶- هزینه‌ها

ردیف	شرح هزینه	تعداد	قیمت واحد (ریال)	کل مبلغ (ریال)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
جمع کل هزینه‌ها به ریال				

۱۷- درآمدها

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)
۱	دریافت حق ثبت نام	
۲	مشارکت	
۳	.....	
۴	.....	
جمع کل درآمد به ریال		

۱۸- برنامه های اجرایی

شرح فعالیت	تاریخ	مدت زمان	ساعت شروع	ساعت پایان

ردیف	نام سازمان یا واحد دانشگاهی	نوع حمایت (مالی یا معنوی)	نحوه و میزان مشارکت
۱			
۲			
۳			
۴			
جمع کل به ریال			

۲۰- اینجانب ..... رئیس انجمن علمی دانشجویی ..... صحت مندرجات را به طور کامل تایید و تعهد می‌نمایم در چارچوب آن، برنامه را به نحو شایسته انجام داده و گزارش برنامه را پس از برگزاری به معاونت پژوهش و فناوری ارسال دارم.

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_

تلفن: \_\_\_\_\_

آدرس پست الکترونیکی: \_\_\_\_\_

امضاء: \_\_\_\_\_

۲۱- نظر رئیس دانشکده (صورت عدم وجود دانشکده در واحد، این قسمت توسط مدیر گروه تایید شود)

امضاء: \_\_\_\_\_

۲۲- مطابق با بند ..... صورتجلسه شورای پژوهشی مورخ ..... با برگزاری برنامه با عنوان ..... توسط انجمن ..... در تاریخ ..... با بودجه ..... ریال موافقت می‌گردد.

معاون پژوهش و فناوری

امضاء: \_\_\_\_\_