

## نمودار گردش کار طرح های پژوهشی

۱- ارائه پروپوزال توسط مجری طرح به معاونت پژوهشی واحد

۲- بررسی در شورای پژوهشی واحد

موافقت شورا با ارسال پروپوزال به داوری (زیر ۱۵ میلیون ریال) یا سازمان مرکزی (بیش از ۱۵ میلیون ریال)



۳- ارسال پروپوزال به داوری یا سازمان مرکزی توسط معاونت پژوهشی واحد

تأیید توسط داور



۴- بررسی در شورای پژوهشی واحد

تصویب



۵- عقد قرارداد جهت اجرای طرح

۶- وصول گزارش دوره ای با تأیید ناظر

۷- بررسی گزارش در شورای پژوهشی واحد

تأیید



۸- وصول گزارش نهایی با تأیید ناظر

۹- بررسی گزارش در شورای پژوهشی واحد

تأیید



۱۰- اخذ پذیرش مقاله

۱۱- اعلام خاتمه طرح توسط شورای پژوهشی واحد

۱۲- تسویه حساب نهایی

## مختصری از مواد مهم آئین نامه جدید طرح های پژوهشی ۸۸/۵/۱۸-۷۳/۱۶۶۲۹۰

ماده ۱- طرح پژوهشی از سوی یکی از اعضای هیئت علمی تمام وقت، نیمه وقت، یا مدعو دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان مجری و مسئول طرح و به نام دانشگاه تهیه شده و به حوزه معاونت پژوهشی واحد ارائه می گردد.

۱-۳- میزان حق تحقیق اعضای هیات علمی معادل حق التدریس آنان در دوره کارشناسی خواهد بود.

۲-۳- در واحد های بسیار بزرگ و جامع، طرح های پژوهشی تا سقف ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال پس از تأیید توسط یک داور متخصص، توسط شورای پژوهشی واحد تصویب میگردد و طرح های پژوهشی با اعتبار بیش از ۱۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال پس از کنترل در شورای پژوهشی واحد باید بطور مستقیم به معاونت پژوهشی دانشگاه (سازمان مرکزی) ارسال گردد. تصویب گزارش نهایی طرح ها پس از انجام تعهدات به عهده مرجع تصویب کننده خواهد بود.

۳- اجرای طرح های تحقیقاتی در ۴ گروه زیر قابل اجرا است.

گروه اول: با رویکرد شناسایی و حل مسائل و مشکلات دانشگاه که به سفارش واحد ها و پیشنهاد اعضای هیات علمی انجام می شود.

گروه دوم: با رویکرد فن آوری، نوآوری، تولید علم یا تکمیل آن، اختراع و اکتشاف و چاپ کتاب

گروه سوم: با رویکرد نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی

گروه چهارم: با رویکرد تجاری سازی پژوهش ها

تبصره ۱- در قرارداد طرح های پژوهش قید رویکرد مذکور بطور مشخص ضروری است.

۴- ناظر طرح های پژوهش به منظور نظارت بیشتر در اجرای طرح و تسریع امور (با حذف فرایند داوری گزارش های دوره ای) برای هر طرح، ناظر در نظر گرفته می شود.

۴-۱- ناظر هر طرح پژوهش توسط مرجع تصویب کننده طرح انتخاب می شود.

۴-۳- وظایف ناظر عبارت است از بررسی کامل پیشنهاد ها، امضاء قرارداد، اظهار نظر درباره گزارش دوره ای و نهایی، نظارت حسن اجرا تا پایان طرح.

تبصره ۲- طرح های پژوهشی که مجری آنها دارای رتبه علمی استادی یا دانشیاری هستند نیاز به ناظر ندارند.

۵-۱- پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد ۳۵ درصد از بودجه طرح به مجری پرداخت میگردد.

پس از اجرای نیمی از طرح و تأیید گزارش دوره ای توسط ناظر ۴۰ درصد دیگر از بودجه قابل پرداخت خواهد بود و ۲۵ درصد باقیمانده بودجه منوط به تأیید گزارش نهایی توسط ناظر و انجام تعهدات طرح توسط مجری خواهد بود.

تبصره ۱- تاخیر در اتمام طرح بدون مجوز تمدید قرار داد از مرجع تصویب کننده مشمول جریمه بوده و به ازای هر ماه دیر کرد ۲ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان جریمه کسر خواهد شد.

۲-۶- درباره طرح های پژوهشی که با هدف نوآوری و تولید علم اجرا شده اند نتایج طرح های پژوهشی تا اعتبار ۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال باید بصورت یک مقاله علمی حداقل در همایش های ملی یا بین المللی و یا نشریات علمی معتبر داخلی ارائه گردد. نتایج طرح های با اعتبار بین ۵۰۰۰۰۰۰۰ تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال باید بصورت دو مقاله علمی در مجلات علمی - ترویجی یا یک مقاله علمی - پژوهشی ارائه گردد و نتایج طرح های پژوهشی با اعتبار بیش از ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال باید در قالب یک مقاله علمی در مجلات با نمایه ISI یا ISC و یا دو مقاله علمی - پژوهشی به چاپ برسد.

تبصره - مقاله حاصل از طرح باید به نامه مجری طرح به عنوان نفر اول و تحت عنوان واحد دانشگاهی به چاپ برسد.

تبصره - چنانچه مجری طرح پژوهشی نتواند به تعهدات خود عمل نماید ملزم به بازپرداخت کل بودجه طرح به صندوق پژوهشی خواهد بود.

۲-۷- نظارت طرح های پژوهشی علاوه بر مراجع تصویب کننده بر عهده سطوح بالاتر نیز می باشد بدیهی است عدم رعایت آئین نامه موجب عدم پذیرش طرح پژوهشی (در هر مرحله ) و بازگشت بودجه به صندوق پژوهشی خواهد شد.

۹- تمام طرح های پژوهشی که قبل از این تاریخ به تصویب رسیده اند مشمول قوانین قبلی خواهند بود.

**دکتر قربان احمدی**

**معاون پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی واحد مرند**