

نمودار گردش کار پایان نامه های دوره های کارشناسی ارشد دانشگاه آزاد اسلامی واحد مرند

۱- انتخاب موضوع در زمینه تخصصی

- اخذ واحد پایان نامه و ثبت آن در برنامه انتخاب واحد دانشجو
- تعیین استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد طی نامه ای به مدیر گروه تخصصی
- تعیین استاد مشاور با هماهنگی استاد راهنما
- تنظیم و تکمیل طرح تحقیق پایان نامه (فرم شماره ۱) و فرم الف توسط دانشجو با هماهنگی استاد راهنما و مشاور
- تکمیل فرم تعهد نامه توسط اساتید راهنما و مشاور و دانشجو مبنی بر تعهد به ارائه نتایج پایان نامه فقط به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد مرند در راستای حفظ و دفاع از حقوق مادی و معنوی دانشگاه آزاد اسلامی
- تحویل مدارک فوق به مدیر گروه تخصصی با ذکر تاریخ تحویل
- * چنانچه استاد راهنما یا مشاور خارج از دانشگاه باشند ارائه حکم حقوقی آنها به همراه مدارک فوق الزامی است.
- تحویل مدارک فوق از سوی مدیر گروه تخصصی به مدیر پژوهش حداکثر تا یک هفته
- ارسال مدارک به انضمام یک نامه از سوی مدیر پژوهشی به معاون پژوهشی دانشگاه حداکثر یک هفته بعد از دریافت مدارک
- ارجاع مدارک فوق به مدیر پژوهش پس از دستور معاون پژوهشی دانشگاه، جهت آماده سازی برای طرح در شورای پژوهشی گروه تخصصی

۲- مراحل تصویب

- تشکیل جلسه شورای پژوهشی گروه تخصصی توسط مدیر گروه تخصصی با هماهنگی و حضور اعضای شورای پژوهشی گروه و مدیر پژوهش

تصویب شد

- ارسال طرح پایان نامه به شورای پژوهشی دانشگاه توسط امور پایان نامه ها

تصویب شد

- ارسال نامه تصویب پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه به مدیر گروه
- اخذ مجوز و کد پایان نامه از سازمان مرکزی توسط امور پایان نامه ها
- هماهنگی زمان دفاع پایان نامه طی نامه ای به مدیر گروه مربوط

۳- اجرای پایان نامه

- اجرای پروژه پایان نامه تصویب شده زیر نظر مستمر اساتید راهنما و مشاور

- ارسال معرفی نامه به موسسات یا دانشگاهها در صورت لزوم در راستای اهداف پایان نامه توسط معاون پژوهشی

- پس از اتمام پایان نامه تحویل اولین نسخه تایپ شده پایان نامه برای استادان راهنما و مشاور جهت تأیید

- تحویل یک نسخه از پایان نامه تأیید شده توسط استادان راهنما و مشاور با ذکر تاریخ به مدیر گروه تخصصی جهت طرح و تأیید در جلسه شورای پژوهشی گروه

- تعیین استاد داور در جلسه شورای پژوهشی گروه با حضور مدیر پژوهش و تنظیم صورتجلسه توسط مدیر گروه و ارسال آن به معاونت پژوهشی دانشگاه

- تحویل یک نسخه از پایان نامه تأیید شده به استاد مدعو توسط دانشجو حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع

۴- مرحله دفاع

- تعیین تاریخ و زمان دفاع با هماهنگی دانشجو؛ استاد راهنما، استاد مشاور، استاد مدعو و مدیر گروه (حداقل شش ماه پس از تصویب پایان نامه در شورای پژوهشی گروه)

- اطلاع به مدیر پژوهش جهت حضور در جلسه دفاعیه

- اعلام عمومی دفاع توسط دانشجو حداقل ۳ روز قبل از دفاع

- تکمیل فرم ب و همراه داشتن آن در جلسه دفاع

- برگزاری جلسه دفاع با حضور هیات داوران (اساتید راهنما، مشاور و مدعو)، مدیر گروه تخصصی (به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی) و مدیر پژوهش

- توزیع برگه های ارزشیابی بین هیات داوران توسط مدیر گروه و جمع آوری آنها و تعیین نمره دانشجو

- تنظیم صورتجلسه دفاع توسط مدیر پژوهش

- تنظیم فرم حق الزحمه هیات داوران توسط مدیر پژوهش

- ارسال ۴ برگ صورتجلسه دفاع، یک برگ چکیده فارسی، فرم ب و فرم حق الزحمه هیات داوران به معاونت پژوهشی دانشگاه توسط مدیر پژوهش

- امضای صورتجلسات دفاع توسط معاون پژوهشی دانشگاه و ارجاع آن به مدیر پژوهش جهت انجام مراحل اداری

- مراجعه دانشجو به کارشناس پایان نامه ها ۳ روز پس از دفاع جهت انجام امور آموزشی و ثبت نمره

- انجام اصلاحات پایان نامه حداکثر تا چهار هفته بعد از دفاع با تأیید استاد راهنما

- تایید فرمت و چهار چوب پایان نامه توسط امور پایان نامه ها جهت صحافی

- تحویل نسخ صحافی شده (که به امضای استادان راهنما، مشاور، داور، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشگاه رسیده باشد) به قسمتهای مربوط همراه با تحویل ۳ عدد سی دی پایان نامه در فرمت های WORD و PDF به امور پایان نامه ها

رشته جغرافیا جلد پایان نامه به رنگ سبز باشد

رشته زیست شناسی جلد پایان نامه به رنگ سرمه ای باشد